



2^oCEMI

21 JUNE 2019
COMMODITIES EXCHANGE MILAN

GUIDA AI SERVIZI PER ESPOSITORI *SERVICE GUIDE FOR EXHIBITORS*

*informazioni utili / useful information
indice moduli / forms index*



INFORMAZIONI UTILI

USEFUL INFORMATION

ORGANIZZAZIONE

Mailander Srl
Via Cavour 21 - 10123 Torino
Tel +39 011 0447512
Mail info@cemi-milano.com
www.cemi-milano.com

ORGANIZATION

Mailander Srl
Via Cavour 21 - 10123 Torino
Tel / +39 011 0447512
Mail info@cemi-milano.com
www.cemi-milano.com

UFFICIO TECNICO

Eventi 3 srl
Via Santa Teresa 19 - 10121 Torino
Tel +39 011 5693665
Mail info@e23.it
www.e23.it

Per informazioni relative agli spazi preallestiti, agli aspetti tecnici, di allestimento, caratteristiche dello spazio espositivo, regolamento tecnico, servizi aggiuntivi, invio e conferma del progetto espositivo, conferma dell'allestimento dello spazio espositivo e comunicazioni di eventuali modifiche.

TECHNICAL OFFICE

Eventi 3 srl
Via Santa Teresa 19 - 10121 Torino
Tel +39 011 5693665
Mail info@e23.it
www.e23.it

Please contact on pre-built stands, for technical and set-up information, exhibition area details, technical regulations, extra services and submission and confirmation of stand design and for pre-built stands information, set up stand confirmation and any changes.

LOGISTICA

Eventi 3 srl
Via Santa Teresa 19 - 10121 Torino
Tel +39 011 5693665
Mail info@e23.it
www.e23.it

Per informazioni relative alle modalità di accesso in allestimento, modalità e istruzioni per la ricezione dei pass allestimento, date e orari di montaggio e smontaggio, modalità di carico e scarico.
Per informazioni, ricezione e invio della documentazione necessaria all'espletamento delle pratiche di sicurezza.

LOGISTIC

Eventi 3 srl
Via Santa Teresa 19 - 10121 Torino
Tel +39 011 5693665
Mail info@e23.it
www.e23.it

Please contact for useful information for setting-up/dismantling: access rules, entry-cards, schedule and timetable, loading and unloading rules for exhibition space set-up and dismantling.
Please contact for safety regulations details and for sending documentation required.

DATE E ORARI DI ALLESTIMENTO

Stand progettazione libera

Montaggio strutture: giovedì 20 giugno 2019 dalle ore 8.00 alle ore 20.00
Equipaggiamento merci di tutti gli stand (no lavori strutturali): venerdì 21 giugno dalle ore 8.00 alle ore 10.00

Stand preallestiti

Montaggio strutture: giovedì 20 giugno 2019 dalle ore 8.00 alle ore 20.00
Equipaggiamento merci di tutti gli stand (no lavori strutturali): venerdì 21 giugno 2019 dalle ore 8.00 alle ore 10.00

L'Organizzatore si riserva il diritto di modificare le date e l'orario di apertura e chiusura dell'area espositiva, senza che ciò possa dar luogo a qualsiasi pretesa di rimborso, indennità, risarcimento e/o richieste a qualsiasi altro titolo da parte dell'Espositore.

DATES AND OPENING HOURS - SET UP

Free-project stand set-up

Assembly of structures: Thursday 20 June from 8.00 am to 8.00 pm
All stands goods equipment (no structural work):
Friday 21st June 2019 from 8.00 am to 10.00 am

Pre-built stand

Assembly of structures: Thursday 20 June from 8.00 am to 8.00 pm
All stands goods equipment (no structural work):
Friday 21st June 2019 from 8.00 am to 10.00 am

The Organizer reserves the right to change the dates of the events, and the opening and closing hours, and the Exhibitor shall not be entitled to claim any damages or indemnities.

INFORMAZIONI UTILI USEFUL INFORMATION

DATE E ORARI DI DISALLESTIMENTO

Stand progettazione libera

Venerdì 21 giugno 2019 dalle ore 17.00 alle ore 00.00

Stand preallestiti

Rimozione merci di tutti gli stand (no lavori strutturali)
Venerdì 21 giugno 2019 dalle ore 17.00 alle ore 18.00, a seguire fino alle ore 00.00 smontaggio strutture

DATES AND DISMANTLING TIME

Free-project stand

Friday 21 June 2019 from 5.00 pm to 12.00 pm

Pre-built stand

Removal of materials/products at all stands (NO structural work): Friday 21st June 2019 from 5.00 pm to 6.00 pm

MANIFESTAZIONE

DATE E ORARI DI APERTURA - VISITATORI

venerdì 21 giugno 2019 dalle ore 10.00 alle ore 17.00

EVENT

OPENING TO THE VISITORS

Friday 21 June 2019 from 10.00 am to 5.00 pm

Da Milano Linate:

è facilmente raggiungibile sia in auto - tramite la tangenziale Est, uscita Viale Forlanini o Aeroporto di Milano Linate - che con i mezzi pubblici

Passante Ferroviario: Porta Vittoria

Autobus: 45 e 73 (collegamento alla metropolitana linea 1, fermata San Babila)

Tram: 27 e12

Filobus: 90, 91 e 93

Da Milano Malpensa:

si può raggiungere il centro di Milano con Malpensa Express - Ferrovie Nord Milano, oppure con i treni Trenitalia Milano-Gallarate. Il Palazzo del Ghiaccio dista 20 minuti dal centro.

Dal centro di Milano:

da Stazione Cadorna: Metro M2 e treno S1 - S2 - S5 - S6 - S13. Palazzo del Ghiaccio dista 350m a piedi da Milano Porta Vittoria.

Da Stazione Milano Centrale:

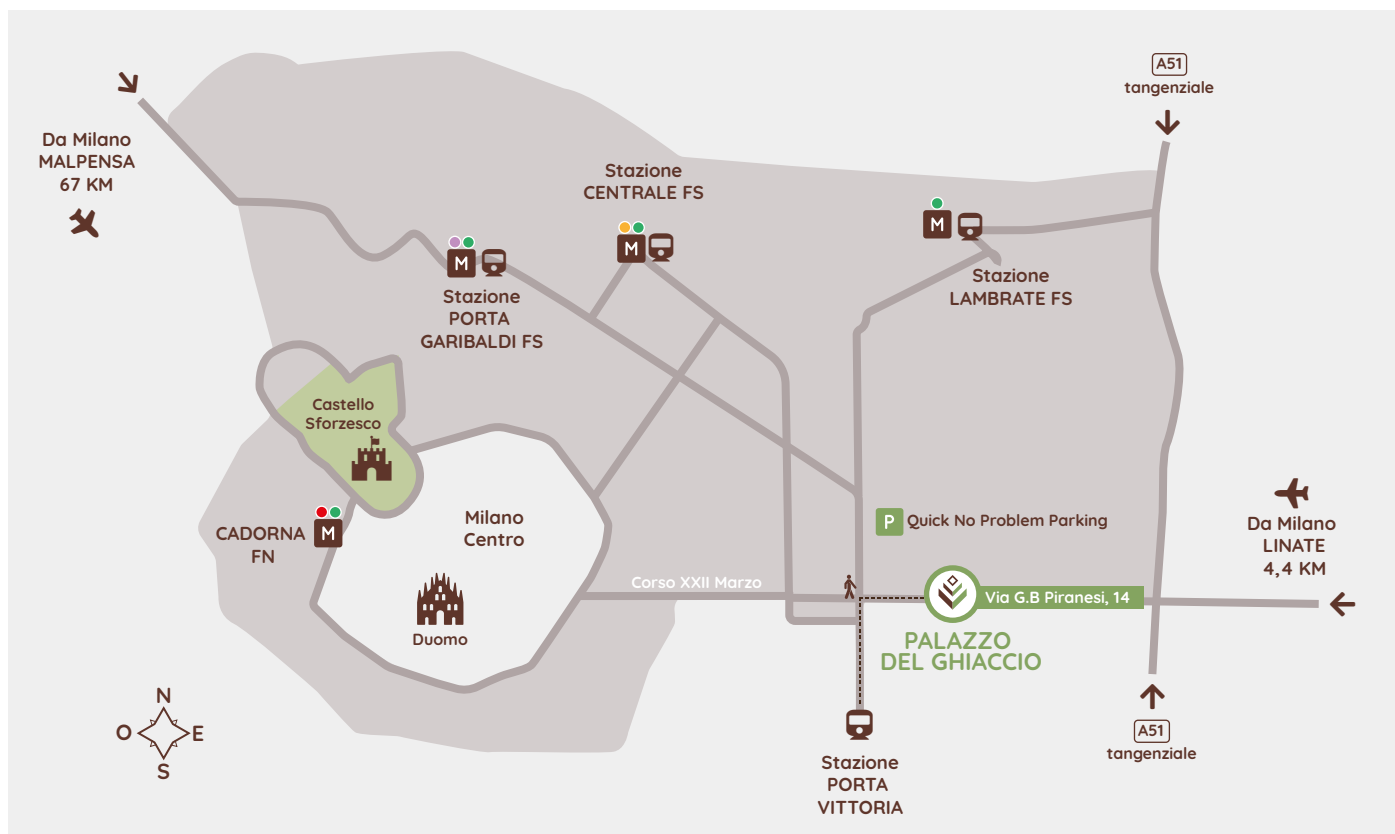
Bus 90 - 92 o treno S1 - S2 - S5 - S6 - S13. Palazzo del Ghiaccio dista 350m a piedi da Milano Porta Vittoria.

Parcheggio nelle vicinanze:

Quick No Problem Parking - per prenotare il tuo posto auto scarica servizi extra.

Viale Corsica 21, angolo via Terenzio 6 - 20133 Milano

E-mail: info@cemi-milano.com



INDICE MODULI

FORMS INDEX

pag. page	tipologia modulo module type	modulo module	inviare a send to	entro il deadline
5	PREVENZIONE INCENDI FIRE PREVENTION LIABILITY DECLARATION (Solo stand a progettazione libera / Free-project stand only)	PI	E23	7-6-2019
6	DICHIARAZIONE CORRETTO MONTAGGIO SET UP DECLARATION OF PROPER ASSEMBLY (Solo stand a progettazione libera / Free-project stand only)	CM	E23	7-6-2019
7	PROLUNGAMENTO ORARIO DI ALLESTIMENTO O SMONTAGGIO EXTRA TIME FOR BUILD-UP OR DISMANTLING (Solo stand a progettazione libera / Free-project stand only)	PO	E23	7-6-2019
8-9	NOLEGGIO DI ARREDI, MATERIALE ELETTRICO, AUDIO VIDEO E INFORMATICO FURNITURE RENTAL	A	E23	7-6-2019
10-11	NOLEGGIO ATTREZZATURE PROFESSIONALI DA CUCINA RENTAL EQUIPMENT FOR COOKING AND REFRIGERATION	B	E23	7-6-2019
12	PERSONALE PER STAND HOSTESS-STEWARDS	C	E23	7-6-2019
13	SERVIZI CATERING CATERING SERVICE	D	Alternativa Banqueting	7-6-2019
14	POSTI AUTO PARKING	E	E23	7-6-2019

ATTENZIONE: MODULO OBBLIGATORIO ATTENTION: MANDATORY FORM

(come da Art. 51 del Regolamento Tecnico / pursuant to Art. 51 of the Technical Regulations)

IL PRESENTE MODULO È DA INVIARE ENTRO L'INIZIO DEL PRIMO GIORNO DI ALLESTIMENTO / THIS FORM IS TO BE SENT BEFORE THE BEGINNING OF THE FIRST SET-UP DAY.

Ai sensi della circolare M.I. n°25 dell'1/8/1983 e successive modifiche / Pursuant to Circular No. 25 of the Minister of Interior dated 1 August 1983 and subsequent amendments.

COMPILAZIONE OBBLIGATORIA
REQUIRED FIELDS

il sottoscritto / the subscribed

in qualità di / as espositore / exhibitor allestitore / stand builder

stand / booth pad. / hall n. / no. denominazione / name

codice fiscale - partita I.V.A. / fiscal code - V.A.T. number

con sede in / based in via / address c.a.p. / zip code

tel. / phone fax e-mail



2^oCEMI

21 GIU 2019 COMMODITIES EXCHANGE MILANO

MODULO DICHIARAZIONE / DECLARATION FORM

PI

DICHIARA CHE I MATERIALI UTILIZZATI PER L'ALLESTIMENTO SONO ESCLUSIVAMENTE QUELLI SOTTO ELENCATI / DECLARES THAT THE MATERIALS USED FOR THE STAND CONSTRUCTION ARE EXCLUSIVELY AS INDICATED BELOW

<input type="radio"/>	STRUTTURE E RIVESTIMENTI DI PARETE Descrizione e marca del materiale WALL STRUCTURES AND FABRICS Description and brand of the material	m ²	classe class	Codice di omolog. Approval code
<input type="radio"/>	RIVESTIMENTI DI PEDANE E PAVIMENTI Descrizione e marca del materiale STAGING AND FLOOR COVERING Description and brand of the material	m ²	classe class	Codice di omolog. Approval code
<input type="radio"/>	CONTROSOFFITTI E CIELINI Descrizione e marca del materiale CEILINGS AND OVERHEAD SURFACES Description and brand of the material	m ²	classe class	Codice di omolog. Approval code
<input type="radio"/>	MATERIALI IGNIFUGATI Descrizione e marca del materiale MATERIAL TREATED WITH FIRE-RETARDANT Description and brand of the material	m ²	classe class	Codice di omolog. Approval code

Allega al presente modulo tutti i relativi certificati di reazione al fuoco dei suddetti materiali. Il sottoscritto si impegna inoltre ad utilizzare esclusivamente il materiale dichiarato e a non sostituirlo o alterarlo, sollevando l'Organizzatore da ogni responsabilità verso terzi.

Attach to this form all the relevant fire-reaction certificates of the aforesaid materials. He also undertakes to use only the material declared, and not to replace or modify it, holding the Organizer harmless against any liabilities vis-à-vis third parties.

Data / Date

Timbro e firma / Signature and stamp

PREVENZIONE INCENDI
DICHIARAZIONE
DI RESPONSABILITÀ

FIRE PREVENTION
LIABILITY
DECLARATION

solo per Espositori con stand a progettazione libera

- only for Exhibitors with free-project stand

Spedire a / Send to:
Ufficio Tecnico / Technical Office:

cemi@e23.it
Tel. +39 011 5693665

Scadenza: prima dell'inizio degli allestimenti

- Deadline: before the start of build-up operations

ATTENZIONE: MODULO OBBLIGATORIO ATTENTION: MANDATORY FORM

(come da Art. 51 del Regolamento Tecnico / pursuant to Art. 51 of the Technical Regulations)

Il presente modulo è da inviare oppure consegnare direttamente in sede, **firmato e timbrato** da parte di un professionista iscritto ad ordine professionale. La presente dichiarazione è relativa unicamente alle componenti strutturali di ciascuno stand (pedane, pareti, soffitti, appendimenti) e deve essere consegnata a montaggio ultimato e prima dell'utilizzo dello stesso.

N.B. Sono esenti dalla presentazione di tale dichiarazione gli stand aventi altezza inferiore a m. 3 e privi di strutture/elementi a soffitto.

Se tale termine non venisse rispettato, trattandosi di un termine perentorio e non prorogabile l'Organizzatore incaricherà un proprio professionista per la produzione della dichiarazione richiesta addebitando all'Espositore il relativo costo di euro 300,00 + IVA.

Nel caso in cui, per mancanza dei dati tecnici necessari ci fossero difficoltà di sorta all'esecuzione della citata verifica, lo spazio espositivo verrà privato dei servizi forniti (energia elettrica, acqua, aria compressa etc.) e dovrà essere interdetto ai visitatori.

This form must be sent or delivered directly on-site and it must be filled in and signed by a registered professional. This document is exclusively related to the static structures of each booth (platforms, walls, ceiling structures, rigging points) and it must be delivered once all the set-up operations are completed and before the beginning of the event.

ATTENTION: this document is not requested for those who have booth structures not exceeding 3mt in height and without hanging points.

In case someone fails to deliver this document by the deadline, the Organizer will appoint a professional who will be in charge to produce the documentation required and the Exhibitor will be charged for this service (300,00 euro +VAT).

In case of lack of technical information that will not permit the Organizer to produce the requested documentation, all the services required within the booth cannot be guaranteed (electricity, water...) and the booth will be close to visitors.



2°CEMI

21 GIU 2019
COMMODITIES
EXCHANGE
MILANO

MODULO DICHIARAZIONE / DECLARATION FORM

CM

DICHIARAZIONE DI CORRETTO MONTAGGIO STRUTTURALE

SET-UP DECLARATION OF PROPER ASSEMBLY OF THE BOOTH STRUCTURE

solo per Espositori con stand
a progettazione libera

-
only for Exhibitors with
free-project stand

Spedire a / Send to:
Ufficio Tecnico / Technical Office:

cemi@e23.it
Tel. +39 011 5693665

Da produrre ed inviare
prima dell'inizio
dell'evento

-
To be filled in and sent
before the beginning
of the event

COMPILAZIONE OBBLIGATORIA
REQUIRED FIELDS

il sottoscritto professionista / the subscribed professional

architetto / architect

ingegnere / engineer

nome / first name

cognome / last name

tel. / phone

fax

e-mail

incaricato dalla ditta / charged by the company

stand / booth

pad. / hall

n. / no.

DICHIARA E CERTIFICA / DECLARES AND CERTIFIES

il regolare montaggio dell'intera struttura allestita nonché la sua idoneità statica
the proper assembly of the entire booth structure and its static suitability

(barrare la/e casella/e a seconda degli elementi presenti / please tick the relevant box/es according to the elements included in the structure)

di ogni sua componente strutturale / of each structural components

del sistema complessivo dei carichi sospesi / of the overall suspended load system

In questo caso, dichiara che il suddetto sistema è stato progettato e realizzato secondo quanto previsto dalla Circolare del Ministero dell'Interno n. 1689 del 1 aprile 2011 "Verifica della solidità e sicurezza dei carichi sospesi".

He also declares that the aforesaid system has been designed and realized in accordance with the provisions of the Circular No. 1689 of the Ministry of Interior dated 1 April 2011 "Assessment of the stability and safety of suspended loads."

La presente certificazione è rilasciata sulla base della documentazione tecnica relativa a tutti i singoli componenti facenti parte le strutture, ovvero mediante accertamenti effettuati dal sottoscritto in fase di montaggio delle strutture stesse.

This certification is released on the technical documentation related to all single components included in the structures, and with inspections carried out by the undersigned during set-up operations.

Data / Date

Timbro e firma / Signature and stamp

.....
società / company

.....
contatto / contact

.....
indirizzo (città, via, c.a.p.) / address (city, postcode)

.....
tel. / phone fax e-mail

.....
codice fiscale - partita I.V.A. / fiscal code - VAT number

.....
spazio assegnato (n.) / assigned booth (no.)

.....
nome espositore / exhibitor name

PROLUNGAMENTO ORARIO EXTRATIME <i>(oltre gli orari ufficiali over official timetable)</i>	Costo unitario <i>Unit cost euro</i>	Q.tà <i>Q.ty</i>	Giorno <i>(gg/mm/aa)</i> Day <i>(dd/mm/yy)</i>	Orario <i>(dalle/alle)</i> Timetable <i>(from/to)</i>	Costo totale <i>Total cost euro</i>
Tariffa oraria (minimo: 1 ora non frazionabile) <i>Hourly rate (minimum 1 hour not divisible)</i>	360 € / h				
Tariffa giornaliera a forfait (max 12 ore) <i>Daily rate (max 12 hours)</i>	6.000 € giorno-day				
IVA / VAT 22%					
IMPORTO TOTALE IVA INCLUSA / TOTAL AMOUNT VAT INCLUDED					

AVVERTENZE E NORME SPECIFICHE

- **Gli importi indicati non sono comprensivi di I.V.A. 22%**
- La richiesta di un prolungamento orario deve essere inviata entro 6 ore di anticipo rispetto all'orario di chiusura del giorno per il quale viene richiesto il prolungamento.
- La richiesta per un anticipo allestimento di una giornata deve essere inviata con almeno 24 ore di anticipo rispetto al giorno per il quale viene effettuata richiesta.
- **La fornitura del servizio avrà luogo soltanto a condizione che l'importo della fornitura richiesta sia versato contestualmente all'invio del modulo. La richiesta sarà subordinata alla disponibilità del Palazzo del Ghiaccio. Il pagamento dovrà essere tramite bonifico bancario da effettuarsi a favore di Associazione Granaria di Milano, Via Lazio 95 - 20090 Buccinasco MI, p.iva e codice fiscale: 00935560151, BANCA POPOLARE DI MILANO - GRUPPO BANCO BPM, ABI 05584 - CAB 32650 - CIN Z, IBAN: IT77 Z 05584 32650 00000004872, BIC-SWIFT CODE: BPMIITMMXXX**

SPECIFIC REGULATIONS

- **The amounts do not include V.A.T. 22%**
- *The request for an extension of time (hours) must be sent at least 6 hours before the closing time of the day for which the extension is requested.*
- *The request for an advance build-up for day must be sent at least 24 hours before to the day for which the request is made.*
- **The provision of the service will only take place on the condition that the amount of the supply request is paid at the same time the form is sent, before the stand installation operations are started. Payment shall be made by bank transfer made out to Associazione Granaria di Milano, Via Lazio 95 - 20090 Buccinasco MI, p.iva e codice fiscale: 00935560151, BANCA POPOLARE DI MILANO - GRUPPO BANCO BPM, ABI 05584 - CAB 32650 - CIN Z, IBAN: IT77 Z 05584 32650 00000004872, BIC-SWIFT CODE: BPMIITMMXXX**

.....
Data / Date

.....
Timbro e firma / Signature and stamp



21st COME

21 COMMODITIES
EXCHANGE
MILANO

MODULO D'ORDINE / ORDER FORM

PO

PROLUNGAMENTO ORARIO DI ALLESTIMENTO O SMONTAGGIO

**EXTRATIME
FOR BUILD-UP
OR DISMANTLING**

solo per Espositori con stand
a progettazione libera

-
only for Exhibitors with
free-project stand

Spedire a / Send to:
Ufficio Tecnico / Technical Office:

cemi@e23.it
Tel. +39 011 5693665

Da inviare entro
il 7-6-2019

-
To be filled in and sent
before 7th of June 2019

società / company

contatto / contact

indirizzo (città, via, c.a.p.) / address (city, postcode)

tel. / phone fax e-mail

codice fiscale - partita I.V.A. / fiscal code - VAT number

spazio assegnato (n.) / assigned booth (no.)

nome espositore / exhibitor name

MODULO D'ORDINE / ORDER FORM

A

PRIMA PARTE / PART TWO

**NOLEGGIO ARREDI,
MATERIALE
ELETTRICO,
AUDIO VIDEO
E INFORMATICO**











FURNITURE RENTAL

Spedire a / Send to:
Ufficio Tecnico / Technical Office:

cemi@e23.it
Tel. +39 011 5693665

Da inviare entro
il 7-6-2019

-
To be filled in and sent
before 7th of June 2019

Arredi a noleggio per ogni tipo di stand / Furniture rental for all booths		
Arredo / Furniture	Descrizione / Description	Costo unitario Unit cost euro
	Sedia Maya bianca	10,00 €
	Sgabello White	10,00 €
	Tavolino Simply bianco	19,00 €
	Simply Cube bianco	17,00 €
	Scrivania 100 x 60 piano in laminato bianco, gambe a vite	12,00 €
	Divano Sirio, 3 persone	75,00 €
	Poltrona Paros in pelle nera	38,00 €
	Simply Cube nero	17,00 €
	Divano Rap Bianco Slide con cuscino	75,00 €
	Poltrona Amelie bianca	17,00 €

Arredi a noleggio per ogni tipo di stand / Furniture rental for all booths

Arredo / Furniture	Descrizione / Description	Costo unitario Unit cost euro
	Tavolino Peak Basso	18,00 €
	Cubo Luminoso Slide RGBW	22,50 €
	Pouf Sirio	13,00 €
	Multipresa 4 posti	15,00 €
	Faro LED 50 W	35,00 €
	Monitor 42" full HD	250,00 €
	Monitor 60 " full HD	350,00 €
	PC portatile	135,00 €
IMPORTO TOTALE / TOTAL AMOUNT		
IVA / VAT 22%		
IMPORTO TOTALE IVA INCLUSA / TOTAL AMOUNT VAT INCLUDED		

AVVERTENZE E NORME SPECIFICHE

- **Gli importi non sono comprensivi di IVA 22%.**
- La presente fornitura è riferita a condizioni ed utilizzi standard: per esigenze particolari o non comprese nell'elenco verranno redatti preventivi specifici.
- **La fornitura del servizio avrà luogo soltanto a condizione che l'importo della fornitura richiesta sia versato prima dell'inizio dell'allestimento. Il pagamento dovrà essere tramite bonifico bancario da effettuarsi a favore di Eventi 3, Gruppo Ubi Banca - Via Santa Teresa, 9 - 10121 Torino, ABI 03111 CAB 01008 C/c N.000000064882, IBAN: IT41K0311101008000000064882, SWIFT:BLOPIT22**

SPECIFIC REGULATIONS

- **The amounts do not include V.A.T. 22%**
- *Standard conditions and uses apply to this utility: for specific needs or not included in the list, specific estimates will be drawn up.*
- **The service will only be provided if the relevant amount due is paid before stand set-up operations are started. Payment shall be made by bank transfer made out to Eventi 3, Gruppo Ubi Banca - Via Santa Teresa, 9 - 10121 Torino, ABI 03111 CAB 01008 C/c N.000000064882, IBAN: IT41K0311101008000000064882, SWIFT:BLOPIT22**

Data / Date

Timbro e firma / Signature and stamp



2°CEMI

21 COMMODITIES
GIU EXCHANGE
2019 MILANO

MODULO D'ORDINE / ORDER FORM

A

SECONDA PARTE / PART TWO

**NOLEGGIO ARREDI,
MATERIALE
ELETTRICO,
AUDIO VIDEO
E INFORMATICO**

FURNITURE RENTAL

Spedire a / Send to:
Ufficio Tecnico / Technical Office:

cemi@e23.it
Tel. +39 011 5693665

Da inviare entro
il 7-6-2019

-
To be filled in and sent
before 7th of June 2019

società / company

contatto / contact

indirizzo (città, via, c.a.p.) / address (city, postcode)

tel. / phone fax e-mail

codice fiscale - partita I.V.A. / fiscal code - VAT number

spazio assegnato (n.) / assigned booth (no.)

nome espositore / exhibitor name

Codice	Descrizione sintetica	Dimensioni cm	potenza elettrica kw	€
EFB130	Banco frigo L130 con cella 1 porta	L133xP112xH134	0,5 KW 230 V(1F+N)	583 €
EFV100	Vetrina frigo orizzontale L100	L100xP94xH115	0,3 KW 230 V(1F+N)	376 €
EVV2S	Cantina vini 400 lt. silver	L60xP60xH196	0,3 KW 230 V(1F+N)	513 €
EAR8	Vetrina frigo verticale vetro 4 lati 500 lt lusso con luci al LED	L81xP65xH184	0,6 KW 230 V(1F+N)	984 €
EAR1	Armadio frigo porta vetro 400 lt.	L60xP60xH186	0,3 KW 230 V(1F+N)	363 €
FRS1	Frigo stand 130 Lt	L50xP60xH85	0,2 KW 230 V(1F+N)	91 €
FRS25	Frigo stand 300 Lt	L60xP60xH146	0,2 KW 230 V(1F+N)	172 €
FAR2	Armadio frigo inox Lt. 700	L75xP80xH210	0,3 KW 230 V(1F+N)	394 €
CF44	Forno microonde 900W	L50xP42xH30	1,4 KW 230 V(1F+N)	156 €
PT7R	Tavolo inox L120 P70 con ripiano	L120xP70xH85		120 €
PT8R	Tavolo inox L160 P70 con ripiano	L160xP70xH85		120 €
PL1	Lavello lavamani inox 50x50 a pedale o ginocchio	L50xP50xH85		156 €
PMA3	Affettatrice a volano lama d.330/370 con piedistallo	L97xP78xH155		1.208 €
PMA21	Affettatrice size L-XL - 315/360 High-line	L71xP66xH59	0,4 KW 230 V(1F+N)	372 €
BC1	Macchina caffè automatica + 1 BC2	L71xP66xH59	1,3 KW 230 V(1F+N)	191 €
BC2	Kit 100 caffè per BC1			84 €
BC5	Erogatore d'acqua naturale fresca	L32xP34xH100	0,7 KW 230 V(1F+N)	183 €



2°CEMI

21 COMMODITIES
GIU EXCHANGE
2019 MILANO

MODULO D'ORDINE / ORDER FORM

B

PRIMA PARTE / PART ONE

**NOLEGGIO
ATTREZZATURE
PROFESSIONALI
DA CUCINA**

**RENTAL EQUIPMENT
FOR COOKING
AND REFRIGERATION**

Spedire a / Send to:
Ufficio Tecnico / Technical Office:

cemi@e23.it
Tel. +39 011 5693665

Da inviare entro
il 7-6-2019

-
To be filled in and sent
before 7th of June 2019

Codice	Descrizione sintetica	Dimensioni cm	potenza elettrica kw	€
BC6	Goccione acqua 19 lt con bicchieri			35 €
FG25	Fabbricatore di ghiaccio 46 Kg	L50xP58xH91	0,5 KW 230V(1F+N)	429 €
V8	Vetrina 1 anta H182	L52xP42xH182	0,1 KW 230V(1F+N)	162 €
IMPORTO TOTALE / TOTAL AMOUNT				
IVA / VAT 22%				
IMPORTO TOTALE IVA INCLUSA / TOTAL AMOUNT VAT INCLUDED				

AVVERTENZE E NORME SPECIFICHE

- **Gli importi non sono comprensivi di IVA 22%.**
- La presente fornitura è riferita a condizioni ed utilizzi standard: per esigenze particolari o non comprese nell'elenco verranno redatti preventivi specifici.
- **La fornitura del servizio avrà luogo soltanto a condizione che l'importo della fornitura richiesta sia versato prima dell'inizio dell'allestimento. Il pagamento dovrà essere tramite bonifico bancario da effettuarsi a favore di Eventi 3, Gruppo Ubi Banca - Via Santa Teresa, 9 - 10121 Torino, ABI 03111 CAB 01008 C/c N.00000064882, IBAN: IT41K0311101008000000064882, SWIFT:BLOPIT22**

SPECIFIC REGULATIONS

- **The amounts do not include V.A.T. 22%**
- *Standard conditions and uses apply to this utility: for specific needs or not included in the list, specific estimates will be drawn up.*
- *The service will only be provided if the relevant amount due is paid before stand set-up operations are started. Payment shall be made by bank transfer made out to Eventi 3. Gruppo Ubi Banca - Via Santa Teresa, 9 - 10121 Torino, ABI 03111 CAB 01008 C/c N.00000064882, IBAN: IT41K0311101008000000064882, SWIFT:BLOPIT22*



2°CCEMI

21 COMMODITIES
GIU EXCHANGE
2019 MILANO

MODULO D'ORDINE / ORDER FORM

B

SECONDA PARTE / PART TWO

**NOLEGGIO
ATTREZZATURE
PROFESSIONALI
DA CUCINA**

**RENTAL EQUIPMENT
FOR COOKING
AND REFRIGERATION**

Spedire a / Send to:
Ufficio Tecnico / Technical Office:

cemi@e23.it
Tel. +39 011 5693665

Da inviare entro
il 7-6-2019
-
To be filled in and sent
before 7th of June 2019

Data / Date

Timbro e firma / Signature and stamp

.....
società / company

.....
contatto / contact

.....
indirizzo (città, via, c.a.p.) / address (city, postcode)

.....
tel. / phone fax e-mail

.....
codice fiscale - partita I.V.A. / fiscal code - VAT number

.....
spazio assegnato (n.) / assigned booth (no.)

.....
nome espositore / exhibitor name

Personale / Personell	Costo unitario Unit cost euro	Orario dalle/alle Timetable from/to	N. persone N. pax	Importo parziale Partial import €
Hostess-Stewards	180 € / day			
IMPORTO TOTALE / TOTAL AMOUNT				
MAGGIORAZIONE DEL 10% PER RICHIESTA TARDIVA / +10% FOR LATE ORDER				
IVA / VAT 22%				
IMPORTO TOTALE IVA INCLUSA / TOTAL AMOUNT VAT INCLUDED				

AVVERTENZE E NORME SPECIFICHE

- Gli importi non sono comprensivi di IVA 22%.
- La presente fornitura è riferita a condizioni ed utilizzi standard: per esigenze particolari o non comprese nell'elenco verranno redatti preventivi specifici.
- La fornitura del servizio avrà luogo soltanto a condizione che l'importo della fornitura richiesta sia versato prima dell'inizio dell'allestimento. Il pagamento dovrà essere tramite bonifico bancario da effettuarsi a favore di Eventi 3, Gruppo Ubi Banca - Via Santa Teresa, 9 - 10121 Torino, ABI 03111 CAB 01008 C/c N.000000064882, IBAN: IT41K0311101008000000064882, SWIFT:BLOPIT22

SPECIFIC REGULATIONS

- The amounts do not include V.A.T. 22%
- Standard conditions and uses apply to this utility: for specific needs or not included in the list, specific estimates will be drawn up.
- The service will only be provided if the relevant amount due is paid before stand set-up operations are started. Payment shall be made by bank transfer made out to Eventi 3, Gruppo Ubi Banca - Via Santa Teresa, 9 - 10121 Torino, ABI 03111 CAB 01008 C/c N.000000064882, IBAN: IT41K0311101008000000064882, SWIFT:BLOPIT22

.....
Data / Date

.....
Timbro e firma / Signature and stamp



21stCEMI

21 COMMODITIES
GIU EXCHANGE
2019 MILANO

MODULO D'ORDINE / ORDER FORM



PERSONALE PER STAND

HOSTESS- STEWARDS

Spedire a / Send to:
Ufficio Tecnico / Technical Office:

cemi@e23.it
Tel. +39 011 5693665

Da inviare entro
il 7-6-2019

-
To be filled in and sent
before 7th of June 2019

società / company

contatto / contact

indirizzo (città, via, c.a.p.) / address (city, postcode)

tel. / phone fax e-mail

codice fiscale - partita I.V.A. / fiscal code - VAT number

spazio assegnato (n.) / assigned booth (no.)

nome espositore / exhibitor name

	Costo unitario Unit cost euro	Q.tà Q.ty	Costo totale Total cost euro
Fornitura bicchieri per vino bianco (da restituire usati)	55 €+ iva al 10%	100	
Fornitura bicchieri per vino rosso (da restituire usati)	66 €+ iva al 10%	100	
Fornitura bicchieri per bollicine (flûte) (da restituire usati)	51 €+ iva al 10%	100	
Fornitura bicchieri per birra (da restituire usati)	55 €+ iva al 10%	100	
IMPORTO TOTALE / TOTAL AMOUNT			
IVA / VAT 22%			
IMPORTO TOTALE IVA INCLUSA / TOTAL AMOUNT VAT INCLUDED			

Personale / Personell	Costo unitario Unit cost euro	Orario dalle/alle Timetable from/to	Costo totale Total cost euro
Cameriere per stand	290 €+ iva al 10% cad.	9.00 - 17.00	
IMPORTO TOTALE / TOTAL AMOUNT			
IVA / VAT 22%			
IMPORTO TOTALE IVA INCLUSA / TOTAL AMOUNT VAT INCLUDED			

	Costo unitario Unit cost euro	N. persone N. pax	Costo totale Total cost euro
Acqua minerale, Prosecco, succo d'arancia, pasticceria dolce e salata	240 €+ iva al 10%	10	
	315 €+ iva al 10%	20	
	400 €+ iva al 10%	30	
IMPORTO TOTALE / TOTAL AMOUNT			
IVA / VAT 22%			
IMPORTO TOTALE IVA INCLUSA / TOTAL AMOUNT VAT INCLUDED			

Data / Date

Timbro e firma / Signature and stamp



MODULO D'ORDINE / ORDER FORM

D

SERVIZI CATERING

CATERING SERVICE

Spedire a / Send to:
Alternativa Banqueting
Sofia Torrisi

events1@alternativabanqueting.com
Tel. +39 335 6925056

Da inviare entro
il 7-6-2019
Condizioni di Pagamento:
acconto 30% alla conferma;
saldo 3 giorni prima dell'evento
-
To be filled in and sent before
7th of June 2019
Payment Terms:
30% deposit upon confirmation;
Balance 3 days before the event

.....
società / company

.....
contatto / contact

.....
indirizzo (città, via, c.a.p.) / address (city, postcode)

.....
tel. / phone fax e-mail

.....
codice fiscale - partita I.V.A. / fiscal code - VAT number

.....
spazio assegnato (n.) / assigned booth (no.)

.....
nome espositore / exhibitor name

Posto auto / Parking	Costo unitario Unit cost euro
Tutto il giorno / Entire day	12 €+ iva
IMPORTO TOTALE / TOTAL AMOUNT	
IVA / VAT 22%	
IMPORTO TOTALE IVA INCLUSA / TOTAL AMOUNT VAT INCLUDED	

.....
Data / Date

.....
Timbro e firma / Signature and stamp



21 COMMODITIES
GIU EXCHANGE
2019 MILANO

MODULO D'ORDINE / ORDER FORM

E

**POSTI
AUTO**

PARKING

Spedire a / Send to:
Ufficio Tecnico / Technical Office:

cemi@e23.it
Tel. +39 011 5693665

Da inviare entro
il 7-6-2019

-
To be filled in and sent
before 7th of June 2019



2^oCEMI

21 JUNE 2019
COMMODITIES EXCHANGE MILAN

GUIDA AI SERVIZI PER ESPOSITORI SERVICE GUIDE FOR EXHIBITORS

OFFICIAL
PARTNER

INTESA  SANPAOLO

MAIN
SPONSOR



CON IL
PATROCINIO DI



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO
MONZABRIANZA
LODI

SPONSOR

BUNGE

CEREAL DOCKS.
Agricoltura Alimentazione Ambiente

ICEA
certifica

SGS

TECHNICAL
PARTNER

 **sitagri**
Powered by FranceAgri

MEDIA
PARTNER


FOODCOMMUNITY

agriCENSUS 

info@cemi-milano.com